

TIETOSUOJASELOSTE

yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

**EU:n tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen informointi
Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §**

Päivityspvm: 24.05.2018

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Kommunikaatiokulma Oy
	Yhteystiedot Pispalan Valtatie 134, 33270 Tampere Puh. 040 7413268
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö	Nimi Kirsi Katajisto
	Yhteystiedot Pispalan Valtatie 134, 33270 Tampere Puh. 040 7413268
3. Rekisterin nimi	Kommunikaatiokulma Oy:n asiakasrekisteri, potilasrekisteri
4. Rekisterin käyttötarkoitus	Asiakkaan palvelun suunnittelu, toteutus ja seuranta, palvelun kustannusten laskutus
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaan perustiedot: nimi, syntymäaika, henkilötunnus, kotikunta ja osoite, huoltajan/holhoojan/edunvalvojan (myöh. huoltaja) ja yhteyshenkilöiden nimet ja yhteystiedot, yhteistyötahojen nimet ja yhteystiedot, kuntoutussuunnitelmat, kopiot sairauskertomuksen palveluun liittyvistä osista, palvelua koskevat lähetteet ja maksusitoumukset ja laskutustiedot, käyntipäivämäärät ja käyntipaikat ajoreitteineen, tutkimus- ja arviointitiedot, palvelun toteutusta koskevat sopimukset, muistiinpanot ja palautteet, toteutuksessa ja seurannassa käytetty sähköinen materiaali sekä valokuva- ja videomateriaali.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä Lait: EU:n tietosuoja-asetukset (2016/679) Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992) Tietojen yhdistäminen muihin rekistereihin: ei yhdistetä</p>
6. Henkilötietojen säilytysajat	<p>Potilastietojen säilytysajat on määritelty Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa potilasasiakirjoista: Kommunikaatiokulma Oy noudattaa asetusta potilasasiakirjoista.</p> <p>Sosiaali- ja terveysministeriön päätöksen mukaisesti säädetään potilaan asemasta ja oikeuksista 17 päivänä elokuuta 1992 annetun lain (785/1992) 12 §:n 2 momentin ja sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9 päivänä helmikuuta 2007 annetun lain (159/2007), sellaisena kuin niistä on ensin mainittu laissa 653/2000 :</p> <p>http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090298</p>

	Säilytysajat ovat tarkistettavissa asetuksen liitteestä https://www.finlex.fi/data/sdliite/liite/5678.pdf
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaalta itseltään. Asiakkaalle palvelua suositellut ja palvelun maksava taho luovuttavat palvelua koskevia osia sairauskertomuksesta palvelun suunnittelun pohjaksi. Luovutuksen perusteena on asiakkaan suostumus. Palveluprosessin aikana Valviran hyväksymän ammattihenkilön kuntoutuksen raportointi palvelutapahtumittain.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Palvelusta laadittu palaute luovutetaan paperitulosteena asiakkaalle tai hänen huoltajalleen sekä asiakkaan/ huoltajan kirjallisen luvan mukaisesti yhteistyötahoille joko suoraan tai asiakkaan kautta. Maksusitoumuksen vaatiessa palaute toimitetaan suoraan palvelun maksaneelle taholle sekä kuntoutussuunnitelman laatimisesta vastaavalle taholle. Palvelutapahtumien päivämäärien ja kestojen luovuttaminen asiakaskohtaisen laskutuksen yhteydessä palvelun maksavalle taholle. Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto säilytetään paperimuodossa lukitussa ja palosuojatussa asiakirjakaapissa.</p> <p>B. Sähköiseen muotoon tallennetut tiedot säilytetään ulkoisella kovalevyllä, jota säilytetään myös asiakirjakaapissa. Varmuuskopiot säilytetään lukitussa kaapissa.</p> <p>C. 1.11.2016 lähtien asiakkaiden yhteystiedot, maksusitoumustiedot, käyntikirjaukset sekä yhteenvedot kirjataan kantakelpoiseen ja auditoituun sähköiseen Diarium – potilastietojärjestelmään. Kanta liittymistä ei ole vielä tehty ja lopullinen siirtyminen ilmoitetaan asiakkaille erikseen.</p> <p>Kommunikaatiokulma Oy:llä on suunnitelma KanTa:aan (Kansallinen terveysarkisto) siirtymisestä ja liittymisestä. Kommunikaatiokulma Oy:llä on lakiin perustuva velvollisuus liittyä KanTaan. Potilas- ja hoitotiedot kirjataan ja tallennetaan potilastietojärjestelmään lain määräämässä ajassa. Käyttö ja käyttäjä todennetaan suojaustunnuksilla. Suojaustunnuksia ei koskaan luovuteta kolmansille osapuolille. Terapeutin henkilökohtaiset suojaustunnukset vaihdetaan säännöllisin väliajoin. Tietoihin pääsee käsiksi vain Kommunikaatiokulma Oy:n hoitava terapeutti ja laskutuksesta sekä ylläpidosta vastaava vaihtolovelvollinen henkilökunta. Tietosi on suojattu luvattomalta käytöltä, kun niitä luodaan tai käytetään potilastietojärjestelmässä ja kun niitä säilytetään potilastietojärjestelmässä. Lisäksi asianmukaista käyttöä valvotaan potilastietojärjestelmän käyttäjälokilla, johon tallentuu automaattisesti asiakastietoja käsitelleiden henkilöiden nimet, ajankohta ja tapahtuma.</p> <p>Kaikki rekisterin tiedot kuuluvat vaihtolovelvollisuuden piiriin ja niihin on pääsy vain palvelun toteutusta järjestävillä tai toteuttavilla henkilöillä.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Kaikkiin asiakasrekistereihin ja osarekisteriin kirjattuihin henkilökohtaisiin tietoihin liittyy tarkastusoikeus (Henkilötietolaki 26§). Asiakkaalla tai hänen huoltajallaan on oikeus tarkastaa itseään tai huollettavaansa koskevat tiedot. Pyyntö esitetään hoidon järjestämiseen, terapiasopimukseen ja hoitopalautteisiin ja muihin rekisteritietoihin liittyvissä kysymyksissä Kirsi Katajistolle, joka antaa tiedot tarkastettuaan asiakkaan henkilöllisyyden tai kysyjän lakiin perustuvan oikeuden pyytää tietoja. Tarkastuspyynnön toteuttamisessa suositellaan käytettäväksi tietosuojavaltuutetun toimiston internet -sivuilta saatavissa olevaa lomaketta. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa (12 kk) toteutettuna. Asiakkaalla on kaikkiin kaikkiin KanTaan siirrettyihin omiin potilastietoihinsa vapaa pääsy oman KanTa rekisteröitymisensä kautta.

10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	Asiakkaalla tai hänen huoltajallaan on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Oikaisupyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja pyynnössä tulee perustella ja yksilöidä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään. Pyyntössä suositellaan käytettäväksi tietosuojavaltuutetun toimiston internet sivuilta saatavissa olevaa lomaketta. Oikaisupyyntö osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.
11. Muut mahdolliset oikeudet	EU:n tietosuojasetuksen (2016/679) mukainen informointi. Henkilötiedot tallennetaan rekisteriin, jota ylläpitää Kommunikaatiokulma Oy. Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä luovutetaan vain lakiin perustuen tai asiakkaan luvalla. Tietoja käsitellään vain hoitosuhteeseen liittyvänä. Henkilötietoja ei käytetä markkinointitarkoituksiin.